

Утверждаю:
Директор  /Е.И.Бочарова/
Приказ № 5 от 23.01.2015 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Большой Толкай
муниципального района Похвистневский Самарской области

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1
от 13.01.2015 г.

I. Общие положения.

1. Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Большой Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «структурное подразделение», создано в соответствии с уставом;

Местонахождение: 446483, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Похвистневский, с. Большой Толкай, ул. Полевая 142

2. Подразделение в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Большой Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области настоящим Положением.

II. Организация деятельности структурного подразделения.

1. Подразделение функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством общего образования Российской Федерации.

2. Подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы школы, денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

4. Работники подразделения проходят периодически бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета.

5. Реорганизация и ликвидация подразделения осуществляется в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании», ТК РФ, Уставом школы.

6. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

III. Воспитательно-образовательный процесс.

1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и числом поданных заявлений. Количество групп подразделения определяется

положением в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2. Количество детей в группе, наполняемость определяется в соответствии с Положением о структурном подразделении и Уставом школы.

3. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями, группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. В подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя, с 2-мя выходными днями: суббота, воскресенье.

5. Для зачисления ребенка в подразделение предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (или лиц, их заменяющих);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка.

6. При зачислении ребенка в подразделение, между школой и родителями заключается договор.

7. За ребенком сохраняется место в подразделении в случае болезни, в летний период, на время отпуска родителей сроком на 75 дней.

8. Отчисление детей из подразделения проводится на следующих основаниях:

- по заявлению родителей;
- по медицинскому заключению;
- при невыполнении родителями условий родительского договора.

Родители за один месяц до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом.

9. Воспитание и обучение в структурном подразделении ведется на русском языке.

10. Содержание воспитания и образования определяются программами разрабатываемыми и реализуемыми в подразделении самостоятельно, на основе государственных программ.

11. В подразделении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

IV. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители, педагоги.

2. При приеме ребенка в подразделение, родители должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

3. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между подразделением и родителями.

4. Отношение ребенка и воспитателя строится на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5. Каждому **ребенку гарантируется:**

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

6. Родители **имеют право:**

- принимать участие в управлении структурным подразделением, т.е. избирать и быть избранным;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и подразделением;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать подразделение и беседовать с воспитателями и другими работниками подразделения в отведенное для этого время;
- знакомится с Положением о структурном подразделении сад и другими документами, регулирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из подразделения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

7. Родители обязаны **нести ответственность за:**

- выполнение Положения о структурном подразделении;
- выполнение условий договора между подразделением и родителями;
- посещение родительских собраний;
- своевременную уплату средств за содержание ребенка в структурном подразделении;
- оказания содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

9. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показателям, а также имеющим судимость за определенные преступления.

10. При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- трудовая книжка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, педагогом;
 - страховое пенсионное свидетельство;
 - справка о судимости.
11. При приеме на работу работника знакомят со следующими документами:
- коллективным договором;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - другими документами.
12. Педагогические **работники обязаны:**
- выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»
 - руководствоваться положением о структурном подразделении;
 - поддерживать дисциплину в подразделении на основе уважения человеческого достоинства детей; применение методов физического и психического насилия к детям не допускается;
 - принимать участие в решении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
 - проходить периодически по приказу директора школы, бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета школы;
 - выполнять условия родительского договора;
 - сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
 - своевременно предотвращать нарушения, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
 - обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
 - выполнять требования должностных инструкций.

V. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением;
- работать в педагогическом совете;
- обсуждать и принимать решения на собрании трудового коллектива;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего распорядка»;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию на добровольной основе;
- на рабочую 36 часовую рабочую неделю, на досрочную пенсию по старости, длительный сроком до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на специальные льготы установленные законодательством;
- государственное страхование в установленном законом РФ порядке.

Трудовые отношения с работниками структурного подразделения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации предусмотренными статьями трудового кодекса РФ, могут быть прерваны администрацией в случаях:

- а) применения физического и психического насилия над личностью ребенка;
- б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

VI. Управление структурным подразделением.

1. Управление подразделением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободное развитие личности.

2. Трудовой коллектив составляют все работники подразделения. Полномочия трудового коллектива подразделения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

VII. Имущество и средства структурного подразделения.

Имущество детского сада находится в оперативном управлении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Большой Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области.

Финансирование структурного подразделения осуществляется на основе действующих нормативов.