

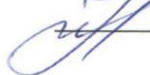
государственное бюджетное образовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Большой Толкай муниципального района  
Похвистневский Самарской области

Рассмотрено на заседании МО  
ГБОУ СОШ с. Большой Толкай  
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Согласовано:

Зам. директора по УВР:

/Марухова Н. Ю./



Утверждаю:

Директор школы:

/Бочарова Е. И./



**Рабочая программа**  
**по информатике в 5 классе**  
**ГБОУ СОШ с. Большой Толкай**  
**На 2018-2019 учебный год**

**2018 г.**

## Раздел I. Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа информатике для 5 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с учётом изменений, внесённых приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577; зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40937), письмо Министерства образования и науки РФ № 08-1786 от 28.10.2015 «О рабочих программах учебных предметов»), на основе Программы по информатике для общеобразовательных учреждений Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2015.

Программа представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы: пояснительную записку; планируемые предметные результаты изучения учебного предмета; содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности; календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Учебный план отводит на изучение информатики в 5 классе 1 урок в неделю, что составляет 35 часов в учебный год. Срок реализации данной программы – 1 год.

## Раздел II. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета

### Раздел 1. Информация вокруг нас

*Выпускник научится:*

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.

*Выпускник получит возможность:*

- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- сформировать представление о способах кодирования информации;
- преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;
- научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
- приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями.

### Раздел 2. Компьютер

*Выпускник научится:*

- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

*Ученик получит возможность:*

- овладеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма;

- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий.

### **Раздел 3. Подготовка текста на компьютере**

*Выпускник научится:*

- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать круговые и столбиковые диаграммы.

*Ученик получит возможность:*

- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.

### **Раздел 4. Компьютерная графика**

*Выпускник научится:*

- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков.
- Выпускник получит возможность:
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

### **Раздел 5. Создание мультимедийных объектов**

*Выпускник научится:*

- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций.

*Выпускник получит возможность:*

- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.

## **Раздел III. Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности**

<b>Перечень и название раздела и тем</b>	<b>Формы организации учебных занятий</b>	<b>Основные виды деятельности</b>
<b>Информация вокруг нас. (12 ч.)</b> Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.	Урок открытия нового знания. Урок рефлексии.	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</li> <li>– приводить примеры информационных носителей;</li> <li>– классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления</li> </ul>

<p>Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.</p> <p>Передача информации. Источник, канал, приёмник.</p> <p>Примеры передачи информации. Электронная почта.</p> <p>Код, кодирование информации. Способы кодирования информации.</p> <p>Метод координат.</p> <p>Формы представления информации. Текст как форма представления информации.</p> <p>Табличная форма представления информации.</p> <p>Наглядные формы представления информации.</p> <p>Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Получение новой информации.</p> <p>Преобразование информации по заданным правилам.</p> <p>Черные ящики. Преобразование информации путем рассуждений.</p> <p>Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы.</p> <p>Информация и знания. Чувственное познание окружающего мира. Абстрактное мышление. Понятие как форма мышления.</p>		<p>на материальных носителях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.;</li> <li>– определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;</li> <li>– работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);</li> <li>– осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);</li> <li>– сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них;</li> <li>– систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;</li> <li>– вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор;</li> <li>– преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;</li> <li>– решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах.</li> </ul>
<p><b>Компьютер (5 ч.)</b></p> <p>Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.</p> <p>Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.</p>	<p>Урок открытия нового знания. Урок рефлексии. Урок развивающего контроля.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;</li> <li>– анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</li> <li>– определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p>

<p>Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.</p> <p>Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и запускать нужную программу;</li> <li>– работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);</li> <li>– вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств;</li> <li>– создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;</li> <li>– соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.</li> </ul>
<p><b>Подготовка текстов на компьютере (7 ч.)</b></p> <p>Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.</p> <p>Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.</p>	<p>Урок открытия нового знания. Урок рефлексии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Аналитическая деятельность:</li> <li>– соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;</li> <li>– определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.</li> <li>– Практическая деятельность:</li> <li>– создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках;</li> <li>– выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> <li>– осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;</li> <li>– оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>– создавать и форматировать списки;</li> <li>– создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.</li> </ul>
<p><b>Компьютерная графика (5 ч.)</b></p> <p>Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.</p>	<p>Урок открытия нового знания. Урок рефлексии. Урок развивающего контроля.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы);</li> <li>– планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;</li> <li>– определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений.</li> </ul> <p>–</p> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;</li> <li>– создавать сложные графические объекты с</li> </ul>

		повторяющимися и/или преобразованными фрагментами.
<b>Создание мультимедийных объектов (4 часов).</b> Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков	Урок открытия нового знания. Урок рефлексии. Урок развивающего контроля.	<i>Аналитическая деятельность:</i> – планировать последовательность событий на заданную тему; – подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта. <i>Практическая деятельность:</i> – использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету; – создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.
<b>Резерв (2 ч.)</b>		

**Раздел IV. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

№ п/п	Тема раздела	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			теория	практика
1	Информация вокруг нас	12	10	2
2	Компьютер	5	2	3
3	Подготовка текстов на компьютере	7	2	5
4	Компьютерная графика	5	1	4
5	Создание мультимедийных объектов	4	0	4
6	Резерв	2	0	2
	<b>Итого</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

№ урока	Раздел, тема урока	Дата проведения	
		план	факт
<b>Компьютер (4 ч.)</b>			
1	Цели изучения курса информатики. Информация вокруг нас. Техника безопасности и организация рабочего места.		
2	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией		
3	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»		
4	Управление компьютером. Практическая работа №2 «Вспоминаем приёмы управления компьютером»		
<b>Подготовка текстов на компьютере (1 ч.)</b>			
5	Хранение информации. Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы»		
<b>Информация вокруг нас (4 ч.)</b>			
6	Передача информации.		
7	Электронная почта. Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой»		
8	В мире кодов. Способы кодирования информации		
9	Метод координат.		

<b>Подготовка текстов на компьютере (5 ч).</b>			
10	Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов		
11	Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Практическая работа №5 «Вводим текст»		
12	Редактирование текста. Практическая работа №6 «Редактируем текст»		
13	Текстовый фрагмент и операции с ним. Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста»		
14	Форматирование текста. Практическая работа №8 «Форматируем текст»		
<b>Информация вокруг нас (2 ч).</b>			
15	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 1 и 2)		
16	Табличное решение логических задач. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 3 и 4)		
<b>Компьютерная графика (5 ч).</b>			
17	Разнообразие наглядных форм представления информации		
18	Диаграммы. Практическая работа №10 «Строим диаграммы»		
19	Компьютерная графика. Графический редактор Paint Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора»		
20	Преобразование графических изображений Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами»		
21	Создание графических изображений. Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе»		
<b>Информация вокруг нас (1 ч).</b>			
22	Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации		
<b>Подготовка текстов на компьютере (1 ч).</b>			
23	Списки – способ упорядочивания информации. Практическая работа №14 «Создаём списки»		
<b>Информация вокруг нас (1 ч).</b>			
24	Поиск информации. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет»		
<b>Компьютер (1 ч).</b>			
25	Кодирование как изменение формы представления информации		
<b>Информация вокруг нас (1 ч).</b>			
26	Преобразование информации по заданным правилам. П.р. №16 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»		
<b>Информация вокруг нас (3 ч).</b>			
27	Преобразование информации путём рассуждений		
28	Разработка плана действий. Задачи о переправах.		
29	Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях		
<b>Создание мультимедийных объектов (4 ч).</b>			
30	Создание движущихся изображений. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 1).		
31	Создание анимации по собственному замыслу. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 2).		
32	Выполнение итогового мини-проекта. Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу»		
33	Итоговое тестирование		
<b>Резерв (2 ч).</b>			
34-35	Резерв учебного времени		