


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Большой Толкай
муниципального района Похвистневский
Самарской области

Проверено:

Зам. директора по УВР

 Марухова Н.Ю.

от 24.08.2020 г.

Рассмотрено на заседании м/о

протокол №1 от 24.08.2020 г.



Утверждено:

Директором школы

с. Большой

Толкай

Бочарова Е.И.

Приказ №30 от 24.08.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по риторике

в 5 классе

Пояснительная записка

Рабочая программа по риторике для 5 класса создана на основе Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, а также «Программы по риторике» Т.А.Ладыженской, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 2885 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

Основная **задача риторики** - формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо специально учить.

Если основная **цель курса** риторики — обучать эффективному общению, то школьная риторика — предмет с четко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений, большое место занимают так называемые инструментальные знания о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.). Понятийный аппарат, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию риторических умений двух типов:

- первые (У—1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- вторые (У—2) — с умением общаться — в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Задачи курса школьной риторики - вызвать у учеников размышления о том, - что такое взаимопонимание, контакт между людьми;

- как важно владеть словом в современном мире,
- какое бесценное богатство риторика.

Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную нами программу мы включаем такой компонент, как риторические идеи. Следует отметить, что этот компонент вводится в школьные программы впервые. Нам представляется такой подход принципиально важным — в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего поколения.

Для разработки рабочей программы использована программа Т.А. Ладыженской, так как данная программа позволяет строить учебный процесс в соответствии с особенностями класса, личными особенностями учителя и влечением времени.

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ — учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика — самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи — **обучение умелой, искусной, а точнее — эффективной речи.** Поэтому в центре риторики — обучение эффективному общению, общающийся человек.

Характеристика программы

В разработанной программе можно выделить два смысловых блока:

- первый — «Общение», — соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;
- второй — «Речевые жанры», — соотносящийся с так называемой частной риторикой, которая в учебниках ХУШ—ХІХ вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Краткая характеристика содержания каждого из блоков.

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой коммуникативной ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные **понятийные компоненты** первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок — «Речевые жанры» — дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие — речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Имеются в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так осуществляется подход к творчеству.

Итак, **основные понятийные компоненты второго блока**: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

В предлагаемой программе приведены формулировки некоторых из риторических идей, которые, безусловно, нужно рассматривать как примерные возможные (по существу и по форме). Например: Твоя речь — бесценное богатство — овладей им! По речи узнают человека. (Пословица)
Умей благодарить и быть благодарным. (В.А. Сухомлинский) На доброе слово не надо скупиться. Сказать это слово — что дать напиток. (Н. Рыленков)

Представляется, что такой компонент программы учитель должен сам уточнять, корректировать, дополнять — в соответствии с особенностями коллектива, своими личными особенностями и велением времени.

Структура программы для каждого класса выглядит так:

- вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе),
- затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний.

Риторический анализ формирует группу умений У—1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);

- что сказал (написал) ненамеренно.

Учебники риторики для 1—9-го классов созданы авторским коллективом под руководством Т.А. Ладыженской (Издательский дом «Ювента», 2017; Издательство «Баласс», 2016). Учебники для 1—9-го классов утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации.

Календарно-тематическое планирование
по риторике в 5 классе

Дата	№ урока	Кол-во часов	Тема урока	Название раздела, параграфа	Примечание
	1	1	Что значит общаться? Собеседники, партнёры, коммуникаторы...	Общение. Что значит общаться? А вместе мы называемся так...	С.6-19
	2	1	Коммуникативная задача.	Ваша коммуникативная задача.	С.20-25
	3	1	Межличностное, групповое, массовое.	Виды общения Один – немного – много.	С.26-29
	4	1	Словесное и несловесное общение.	Словесное и несловесное общение.	С.30-37
	5	1	Мимика, жесты.	Словесное и несловесное общение.	С.30-37
	6	1	Твой голос.	Твой голос. Подышим? Подышим!	С.38-46
	7	1	Речь без ошибок	Речь правильная и хорошая. Речь без ошибок.	С.52-59
	8	1	Речь богатая и бедная.	Чья речь богаче?	С.60-67
	9	1	Что такое точность речи? Фактическая и речевая точность. Приблизительно и точно. У кого речь точнее?	Говорите и пишите точно.	С.68-79

	10	1	Три способа правки.	Учимся писать – редактировать. Зачеркните ненужное (лишнее)! Замените – подпишите нужное. Включите недостающее! Дополните!	С.80-87
	11	1	Вежливая речь и вежливое поведение. Вежливо – невежливо – грубо.	Будьте вежливы! Что вы знаете о вежливости?	С.88-92
	12	1	Просить – умолять – клянчить. Просить – требовать – командовать.	Просить – умолять – клянчить.	С.93-101
	13	1	Вежливый отказ.	Вежливый отказ.	С.102-112
	14	1	Слышать – слушать – понимать.	Учимся слушать Слышать – слушать – внимать.	С.113-119
	15	1	Основные способы слушания. Кто и как слушает.	Кто и как слушает.	С.120-122
	16	1	Два основных правила слушания.	Правила для собеседования.	С.123-130
	17	1	Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать?	Учимся читать Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать?	С.131-138
	18	1	Общение с текстом.	Чтоб вершки не хватать.	С.139-150
	19	1	Что такое текст?	Речевые жанры Текст. В мире текстов.	С.4-9
	20	1	Тема, основная мысль, микротема, ключевые слова, части текста. Типы заголовков.	Тема – микротема.	С.10-16 С.17-20
	21	1	Необычный текст.	Визитная карточка. Текст о тексте.	С.20-27
	22	1	Понятие о пересказе?	Вторичные тексты Когда быть вторым совсем не обидно.	С.28-35

				Пересказы, пересказы...	
23	1	Перескажи подробно.	Перескажи подробно.		С.36-42
24	1	Перескажи кратко. Исключаем подробности. Учимся обобщать.	Коротко, да ясно.		С.43-50
25	1	Что такое комплимент? Лесть и льстивые слова.	Давайте говорить друг другу комплименты. Что такое комплименты? Комплимент комплименту – рознь. Похвала или похвальба.		С.51-60
26	1	Что такое объявление? Где? Когда?	Объявление Что? Где? Когда? О чём ещё может сказать объявление? Секреты устных объявлений.		С.61-74
27	1	Секреты устных объявлений. Письменные объявления.	Глашатаи и зазывалы. Приглашаем посмотреть, побывать, развлечься.		С.75-84
28	1	Понятие о рассказе. Анализ рассказов. Мы учимся рассказывать.	Рассказы Что такое рассказ?		С.85-88
29	1	Структурные части рассказа.	Как строить рассказ.		С.89-94
30	1	Невыдуманные рассказы.	Кому как надо рассказывать. Запиши свой рассказ.		С.96-99
31	1	Что такое спор. Правила спора.	Спор Спорить или ссориться?		С.99-108
32	1	Сказочная страна, её особенности. Сказочные действия, герои, язык.	Сказки и притчи Сказочная страна		С.109-114
33	1	Сочини свою сказку.	Конкурс на лучшего сказочника.		С.126-129
34	1	Мои первые воспоминания. Моя родословная.	Мои первые воспоминания. Мать и отец. Моя родословная.		С.130-136

Содержание тем учебного курса ОБЩЕНИЕ

Общение.

Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.

Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.

Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

Будь вежлив. Вежливое обращение. Похвальное слово.

Требования к уровню подготовки:

Определять вид общения (по месту общения).

Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.

Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.

Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.

Контрольные мероприятия: устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

Речевая деятельность.

Слушание. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

Требования к уровню подготовки:

Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.

Определять способы и приемы слушания.

Критически оценивать слушание собеседников.

Контрольные мероприятия: устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

Говорение.

Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.

Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.

Требования к уровню подготовки:

Находить коммуникативные недочеты.

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.

Контрольные мероприятия: устное выступление

Чтение.

Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.

Требования к уровню подготовки:

Определять вид чтения.

Контрольные мероприятия: выразительное чтение

Качества речи.

Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.

Требования к уровню подготовки:

Находить отклонения от норм в устной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Определять коэффициент лексического богатства речи.

Определять нарушения в точности речи.

Контрольные мероприятия: устное выступление

Письмо.

Учимся редактировать. Редактирование изучаемых речевых жанров.

Требования к уровню подготовки:

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в письменной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Контрольные мероприятия: мини-сочинение

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ

Тексты и речевые жанры.

Что значит изобретать речь. Тип определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.

Требования к уровню подготовки:

Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.

Контрольные мероприятия: мини-сочинение

Вторичные тексты.

Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.

Требования к уровню подготовки:

Составлять аннотацию.

Контрольные мероприятия: аннотация.

Рассказы.

Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.

Требования к уровню подготовки:

Пересказать услышанный рассказ.

Придумывать истории и рассказывать их.

Контрольные мероприятия: письменный пересказ, устный рассказ.

Спор.

Как управлять спором. Если ты – ведущий.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами вежливости в ситуации спорта.

Сказки и притчи.

Понятие о притче. Уместность ее использования.

Требования к уровню подготовки:

Рассказывать притчи.

Контрольные мероприятия: сочинение-притча.

Личное письмо.

Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами письма.

Интервью.

Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.

Требования к уровню подготовки:

Овладеть этикетными средствами ведения интервью.

Вести интервью.

Контрольные мероприятия: интервью.

Основные умения (два типа):

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;
- уровень владения языком;
- корректность поведения.

Второй тип (У-2). Умение общаться – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);
- формулировать явно (вслух-письменно) или для себя (неявно) своё коммуникативное намерение;
- определять свои коммуникативные удачи-неудачи-промахи.

Учебно-методическое обеспечение

- Образовательная система – «Школа 2100». Школьная риторика 5, 6, 7, 8, 9 класс. Под редакцией Т.А.Ладыженской. в 2 книгах Баласс. Ювента. – М.: 2016.
- Школьная риторика. 5, 6, 7, 8, 9 класс. Методические рекомендации / Под ред. Т.А. Ладыженской – М., 2017

