

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Решение
От 15.04.2021 г. № 3
Председатель
_____ Ю.В.Мишакин

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
От 15.04.2021 г.№24
Директор
_____ Е.И.Бочарова

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БОЛЬШОЙ
ТОЛКАЙ ЗА 2020 ГОД

Принято:
Педагогическим советом
Решение №3 от 15.04.2021 г.

Основания для проведения самообследования ОО:

- Порядок проведения самообследования ОО, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»

Цель самообследования:

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности ГБОУ СОШ с. Большой Толкай.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ, всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, согласованный с Учредителем и утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

1. Общие сведения об учреждении

ГБОУ СОШ с. Большой Толкай представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Юридический и фактический адрес ОУ:

446483, Самарская область, Похвистневский район, с. Большой Токай, ул. Полевая, 140

Содержание Устава соответствует требованиям Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендательным письмам Минобрнауки России.

1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

1. Коллективный договор на 2017-2020 г.
2. Положение об общем собрании образовательной организации
3. Положение об управляющем совете

4. Положение о содействии деятельности общественных организаций обучающихся, родителей
5. Положение о педагогическом совете
6. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.
7. Положение о родительском комитете
8. Правила приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам
9. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в ОО
10. Положение о режиме занятий обучающихся
11. Положение о профильных классах
12. Правила внутреннего трудового распорядка в ОО
13. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО
14. Положение о пользовании объектами инфраструктурой, объектами культуры и спорта ОО
15. Положение о библиотечно-информационном центре
16. Правила пользования БИЦ
17. Порядок учета библиотечного фонда учебной литературы
18. Программа обновления и пополнения фонда школьной библиотеки
19. Положение об обменном фонде учебной литературы
20. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОО
21. Порядок организации и проведения самообследования в ОО
22. Положение о формах получения образования в ОО
23. Положение, устанавливающее язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам
24. Положение об индивидуальном учебном плане ОО
25. Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу
26. Положение о рабочей программе
27. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО
28. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО
29. Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ОО
30. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО
31. Порядок хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ
32. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО
33. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ОО
34. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе
35. Положение об учебном кабинете ОО
36. Порядок выбора учебников, учебных пособий в ОО
37. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации
38. Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
39. Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,

- осваиваемыми учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги
40. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся 00
 41. Положение о профессиональной этике педагогических работников 00 (Кодекс профессиональной этики)
 42. Порядок доступа работников 00 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
 43. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками 00
 44. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников 00 / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников 00
 45. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 00
 46. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников 00

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Аналитическая часть отчёта о самообследовании

2.1. Оценка образовательной деятельности (особенности реализации образовательных программ).

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми программами:

– начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками самоконтроля учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Нормативный срок освоения – 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

– основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования, условия установления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Нормативный срок освоения – 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, профессионального образования.

– среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательной программы данного уровня, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Нормативный срок освоения – два года.

Структура классов и состав обучающихся:

Класс	Вид класса (для классов первой ступени указать систему обучения)	Количество обучающихся в классе
НОО		
1	УМК «Школа России»	16
2	УМК «Школа России»	17
3	УМК «Школа России»	7
4	УМК «Школа России»	20
Итого	обучающихся	60
ООО		
5	Общеобразовательный	13
6	Общеобразовательный	19
7	Общеобразовательный	18
8	Общеобразовательный	10
9	Общеобразовательный	9
Итого	обучающихся	69
10	Социально-экономический	1
11	Социально-экономический	9
Итого	обучающихся	10

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках дополнительного образования (кружки, факультативы, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Школой и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

Вывод: Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального бюджетного образовательного учреждения и Уставу школы.

2.2. Система управления ОО (структура органов управления ОО, их взаимодействие и степень эффективности их деятельности).

Управление ГБОУ СОШ с. Большой Толкай осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления ГБОУ СОШ с. Большой Толкай представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательных отношений как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием ГБОУ СОШ с. Большой Толкай осуществляется программно-целевым методом.

Сообразно данной стратегии в школе реализуются следующие программы:

- Программа развития школы на 2015-20 годы, согласована с учредителем;
- Программой духовно-нравственного развития, воспитания учащихся (НОО)
- Программа воспитания и социализации обучающихся (ООН, СОО)

Организационная структура управления – линейно-функциональная. В вертикальной системе управления выделено 4 уровня;

- уровень стратегического управления;
- уровень тактического управления;
- уровень оперативного управления;
- уровень ученического самоуправления.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Формами самоуправления являются Управляющий Совет Школы, педагогический совет, общее собрание работников образовательной организации.

Совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

Общее собрание работников образовательной организации имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Школьное ученическое самоуправление (ШУС) планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу ШУС заместитель директора по воспитательной работе. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с ШУС. Направляет работу детей классный руководитель.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- МО классных руководителей – классные руководители 1-11 классов;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла;

- МО учителей естественно-научного цикла;
- социально-психологическая служба;
- школьная столовая – ответственные за организацию горячего питания учащихся, дошкольников.

Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по ГБОУ СОШ с. Большой Толкай

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж	Стаж административной работы
1.	Директор школы	Бочарова Елена Ивановна	высшее	27	17
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Марухова Наталья Юрьевна	высшее	32	10
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	Кузнецова Марина Александровна	высшее	30	11
4.	Главный бухгалтер	Кастаргина Ольга Анатольевна	средне профессиональное	33	15

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния образовательных отношений.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении, а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высок уровень проведения педагогических советов.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: 7

- Совещание при директоре (не реже 1 раза в месяц)
- Совещание при заместителе директора по УВР (не реже 1 раз в месяц);
- еженедельные планёрки, проводимые директором или его заместителями.

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи компьютерной техники, имеется выход в Интернет. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, педагогическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического совета, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- Организация питания;
- Выполнение санитарно-гигиенических требований в школе;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Организация занятости учащихся в каникулярное время;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания и инфраструктуры школьной территории;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

Контроль состояния хозяйственной деятельности, качества работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль ходом УВП через проведение уроков взаимопосещений учителями, методических недель, анкетирования участников образовательных отношений. При проведении ВШК используется механизм делегирования полномочий.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На еженедельных планёрках при директоре уточняются еженедельные выборки плана с

последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. Разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в месяц проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

Вывод: Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- Критерии факта – в школе нет обучающихся, оставленных на повторный год обучения, условно переведённых, незначительно, но, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- Критерии отношений – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательных отношений;
- Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательных отношений.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (уровень соответствия требованиям государственных образовательных стандартов).

В школе разработаны и введены в действие образовательные программы по начальному общему, основному общему и среднему общему образованию, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в ГБОУ СОШ с. Большой Толкай, характеризующими содержание образования, особенности организации образовательных отношений, учитывающие образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

Общей целью образовательных программ является создание условий для формирования ключевых компетентностей учащихся и воспитанников, способных к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- изучение и учет образовательных потребностей участников образовательных отношений, а также познавательных интересов и способностей учащихся и воспитанников;
- обновление содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования и образовательными потребностями субъектов образовательного процесса;
- организация системы мониторинга качества образования, основным индикатором которого является уровень образованности, а также степень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- внедрение гуманистического, личностно-ориентированного образования, элементов развивающего обучения, а также передовых технологий образовательного процесса;
- обеспечение непосредственного участия каждого учащегося во всех видах учебной деятельности для формирования социокультурной воспитательной среды, самовыражения и саморазвития;
- предоставление возможности учащимся овладения содержанием образования повышенного уровня в определенной области знаний за счет внеурочной деятельности, введения спецкурсов, факультативных занятий в классах начальной, основной и средней школы;
- развитие дополнительного образования для более полной реализации творческого потенциала и образовательных потребностей обучающихся с учетом их индивидуальных способностей и желаний;
- сохранение и укрепление здоровья детей за счет создания условий здоровьесберегающей организации учебного процесса; организации мониторинга физического здоровья учащихся и обеспечение медико-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- обеспечение высокого профессионального уровня всех категорий работников школы.

Для введения Федеральных государственных образовательных стандартов ООО к 01.09.2015 году педагогическим коллективом была разработана Основная образовательная программа основного общего образования, целью реализации которой является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускниками основной образовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Учебный план.

Содержание образования было сформировано на основе учебных планов ГБОУ СОШ с. Большой Толкай на 2020 учебный год, которые разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897)»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. №2010 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.11.2011 № МД – 1552/03 «Об оснащении ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием»

- Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"

- Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 г. № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;

- Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

-Основная образовательная программа ООО дополненная и переработанная, утвержденная решением педагогического совета, протокол № 6 от 29.08.2015 г., приказом директора №185/3 от 10.09.2015г.

В учебных планах отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки школьников, определено учебное время на изучение образовательных областей.

Срок усвоения образовательных программ:

- начального общего образования – четыре года,

- основного общего – пять лет,

- среднего общего – два года.

Учебный план, реализующий основную образовательную программу начального и основного общего образования (5-6 классы), является важнейшим нормативным документом по введению и реализации ФГОС, определяет максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

В ходе освоения образовательных программ при реализации учебного плана НОО формируются базовые основы и фундамент всего последующего обучения, в том числе:

* закладывается основа формирования учебной деятельности ребёнка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные действия и их результат;

* формируются универсальные учебные действия;

* развивается познавательная мотивация и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования НОО реализуется преимущественно за счёт введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому учебному предмету.

Учебный план разработан с учётом:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г., зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2011 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1643 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. №2010 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.11.2011 № МД – 1552/03 «Об оснащении ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием»

- Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761"О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"

- Примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического центра по общему

образованию, протокол от 08.04.2015 г. № 1/15;

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов для реализации основной образовательной программы начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

В 1-4 классах реализуется УМК образовательная система «Школа России». Основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет – обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному и раннему профессиональному самоопределению, предпрофильная подготовка. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования или профессионального образования.

Учебный план классов ООО является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение различных учебных предметов по составляющим его частям: федеральный компонент, региональный компонент и компонент образовательного учреждения, предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка.

Учебный план разработан с учётом:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507);
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в редакции от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);
4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015 (в редакции от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598);
5. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 09.01.2014 № 2;
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 29.04.2014 № 08-548 «О федеральном перечне учебников»;
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 15.07.2014 № 08-888 «Об аттестации учащихся общеобразовательных организаций по учебному предмету «Физическая культура»;

8. Письмо Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД 583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;
9. Постановление Правительства Самарской области от 13.11.2014 № 688 «Об утверждении на 2015 год нормативов финансирования образовательной деятельности в Самарской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника) и поправочных коэффициентов к утверждаемым нормативам финансирования»;
10. Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
11. Письмо Минобрнауки России от 18.06.2015 № НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
12. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2014 № 08-516 «О реализации курса ОРКСЭ»; Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 25.05.2015 № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
13. Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 09-1774 «О направлении учебно-методических материалов» (по физической культуре);
14. Письмо МОиН СО «Об организации в 2015/16 учебном году образовательного процесса в начальных классах общеобразовательных организаций и образовательных организаций, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам, Самарской области»;
15. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);

Согласно ст.2,58 Федерального закона № 273-ФЗ учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации, а также в соответствии с п.19.3 ФГОС НОО учебный план начального общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований вышеуказанного стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Максимальная учебная нагрузка учащихся не превышает допустимую.

Образовательные программы

Реализуемые школой образовательные программы соответствуют параметрам учебного плана, нормативам примерных программ общего образования, целям и задачам образовательной программы учреждения, перечню в лицензии образовательного учреждения, минимуму содержания образования.

Используемый учебно-методический комплекс (учебники, учебные пособия, дидактические материалы) соответствуют учебному плану ОУ и заявленным образовательным программам.

Все учебные курсы обеспечены программами (примерные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, рабочие программы учебных курсов, разработанные педагогами с учётом ФГОС НОО, ФГОС ООО), комплектами таблиц и наглядных пособий, мультимедийными пособиями, учебниками согласно Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации

использованию в образовательных учреждениях на 2020-2021 учебный год, методическими пособиями.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получить базовое образование, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы учащихся, что соответствует целям и задачам образовательной программы школы.

Выводы:

1. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам в части реализации программ начального общего, основного общего, средне общего образования.
2. Программное обеспечение учебного плана соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ

Анализ выполнения учебного плана

Полнота выполнения образовательных программ в выпускных классах:

4 класс

№	Предметы учебного плана	Выполнение программ в %
1	Русский язык	100
2	Литературное чтение	100
3	Иностранный язык (английский язык)	100
4	Математика	100
5	Окружающий мир	100
6	Музыка	100
7	ИЗО	100
8	Технология (труд)	100
9	Физическая культура	100
10	«Основы светской этики»	100
	ИТОГО	100

9 класс

№	Предметы учебного плана	Выполнение программы в %
1	Русский язык	100
2	Литература	100
3	Иностранный язык (английский язык)	100
4	Алгебра	100
5	Геометрия	100
6	Информатика и ИКТ	100
7	История России	100
8	Всеобщая история	100
9	Обществознание	100
10	География	100
11	Биология	100
12	Химия	100
13	Физика	100
14	Искусство	100
15	Физическая культура	100

16	ОБЖ	100
	ИТОГО	100

11 класс

№	Предметы учебного плана	Выполнение программы в %
1	Русский язык	100
2	Литература	100
3	Иностранный язык (английский язык)	100
4	Алгебра	100
5	Геометрия	100
6	Информатика и ИКТ	100
7	История России	100
8	Всеобщая история	100
9	Обществознание	100
10	География	100
11	Биология	100
12	Химия	100
13	Физика	100
15	Физическая культура	100
16	ОБЖ	100
	ИТОГО	100

Вывод:

1. Выполнение учебного плана в 2020 учебном году составляет 100 %, то есть учебный план по всем предметам выполнен полностью.
2. Причины неполного выполнения программы по предметам не допускаются путём замены заболевших учителей, или учителей проходящих курсовую подготовку.
3. Для учителей, проходящих профессиональную переподготовку, расписание строится с учётом освобождения им одного рабочего дня для посещения занятий профессиональной переподготовки.

Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников ступеней образования.

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты государственной (итоговой) аттестации.

Результаты освоения программы в 2020 году учащимися школы (по итогам полугодия)

Класс	Успев. %	Качество %
1 класс	-	-
2 класс	100	47
3 класс	100	43
4 класс	100	45
1 – 4 классы	100	45
5 класс	100	31
6 класс	100	32
7 класс	100	22
8 класс	100	60
9 класс	100	11

5 – 9 классы	100	32
10 класс	100	0
11 класс	100	56
10 – 11 классы	100	56

Из таблицы видно, что учащиеся основной ступени имеют наименьший показатель успевающих на «4» и «5». Это говорит лишь о том, что в подростковом возрасте происходит искажённая переоценка ценностей: авторитет учителя, как в начальных классах значительно снижен, а значимость знаний в современной жизни неадекватна. Результат участия в районных, региональных, всероссийских олимпиадах и конкурсах

Количественные данные об участниках школьного этапов всероссийской олимпиады школьников 2020 году			
Наименование	Общее	Школьный этап	
общеобразовательных организаций	количество обучающихся в 4-11 классах в ОУ (чел.)	Кол-во участников ¹ (чел.)	Кол-во победителей и призеров
ГБОУ СОШ с.Большой Толкай	99	99	15

Общеобразовательные предметы	Школьный этап		Окружной этап			Региональный этап	
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров	Количество участников в рейтингу(чел.)	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров
Английский язык	45	2	2	1	2		
Биология	30	4	4	4	4	1	0
География	12	2	2	2	2		
Информатика (ИКТ)	20	0	0	0	0		
Искусство (Мировая художественная культура)	0	0	0	0	0		
История	17	2	2	2	2		
Литература	31	0	0	0	0		
Математика	30	0	0	0	0		

Обществознание	18	4	4	4	4	1	0
Основы безопасности и жизнедеятельности	0	0	0	0	0		
Право	7	0	0	0	0		
Русский язык	32	1	1	1	1	1	0
Технология	0	0	0	0	0		
Физика	11	0	0	0	0		
Физическая культура	14	14					
Химия	11	4	0	0	0		
Экология	0	0	0	0	0		
Экономика	0	0	0	0	0		

Участие в конкурсах

Количество педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования в 2020 учебном году	имеющих квалификацию		Количество участников профессиональных конкурсов, в том числе дистанционных, результативность					
	высшей категории	первой категории	районного уровня			окружного уровня		
			количество участников профессиональных конкурсов	в том числе количество призеров	в том числе победителей	количество участников профессиональных конкурсов	в том числе количество призеров	в том числе победителей
14	9	1	3	2	1	0	0	0

Мониторинг участия педагогов в конкурсах

Ф.И.О.	Уровень	Название	Результат
Кузнецова Марина Александровна	Районный	Районный конкурс методических материалов «Педагогические грани»	3 место
Попова Светлана Ивановна	Районный	Районный конкурс методических материалов «Педагогические грани»	1 место
Тимошкина Светлана Викторовна	Районный	Районный конкурс методических материалов «Педагогические грани»	3 место

Банникова Любовь Сергеевна	Окружной	«Учитель года»	лауреат
Илясова Екатерина Александровна	Региональный	Фестиваль методических идей молодых педагогов Самарской области -2020	лауреат

Результаты участия учащихся ГБОУ СОШ с.Большой Толкай в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях за 2020год.

№	Фамилия, имя обучающегося	Наименование мероприятия, уровень	Дата мероприятия	Результат	Руководитель
---	---------------------------	-----------------------------------	------------------	-----------	--------------

1	Атякшева Виктория	Международный «Диктант Победы»	Декабрь 2020	Почётная грамота	Бочарова Е.И.
2	Бурмакова Александра	Международный «Диктант Победы»	Декабрь 2020	Почётная грамота	Бочарова Е.И.
3	Штанков Никита	Международный «Диктант Победы»	Декабрь 2020	Почётная грамота	Бочарова Е.И.
4	Кузнецов Александр	Всероссийский экологический диктант	Ноябрь 2020	2 м	Кузнецова М.А.
5	Кузнецов Александр	Областной конкурс фотографий «А из нашего окна»	Июнь 2020	2 м	Кузнецова М.А.
6	Дядьков Евгений	Областной конкурс фотографий «А из нашего окна»	июнь2020	2 м	Абрамова А.О.
7	Кузнецов Александр	Региональный этап Всероссийского конкурса Агро-НТИ	апрель 2020	сертификат	Кузнецова М.А.
8	Атякшева Виктория	Региональный этап Всероссийского конкурса Агро-НТИ	апрель 2020	сертификат	Кузнецова М.А.
9	Кузнецова Мария	Региональный этап Всероссийского конкурса Агро-НТИ	апрель 2020	сертификат	Кузнецова М.А.
10	Липняков Даниил	Региональный этап Всероссийского конкурса Агро-НТИ	апрель 2020	сертификат	Кузнецова М.А.
11	Тырсин Евгений	Региональный этап Всероссийского конкурса Агро-НТИ	апрель 2020	сертификат	Кузнецова М.А.
12	Преснякова Екатерина	Региональный этап Всероссийского конкурса Агро-НТИ	апрель 2020	сертификат	Кузнецова М.А.
13	Романова Анна	Региональный этап Всероссийского	апрель 2020	сертификат	Кузнецова М.А.

		конкурса Агро-НТИ			
14	Агеева Евгения	Региональный этап Всероссийского конкурса Агро-НТИ	апрель 2020	сертификат	Кузнецова М.А.
15	Медведева Дарья Владимиров на	Региональный онлайн- проект #прокачайлето63	Август 2020	сертификат	Абрамова А.О.
16	Назарова Ксения	Региональный онлайн- проект #прокачайлето63	Август 2020	сертификат	Абрамова А.О.
17	Мишакина Ксения	Межрайонные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	1 м.	Абрамова А.О.
18	Медведева Дарья Владимиров на	Окружной патриотический фестиваль, конкурс стихотворений	Февраль 2020	3 м	Тимошкина С.В.
19	Кузнецов Александр	Окружной конкурс «Интеллект. Творчество. Фантазия».	Март 2020	Призёр	Кузнецова М.А.
21	Мишакина Ксения	Районные соревнования по теннису	Январь 2020	2 м.	Абрамова А.О.
22	Кузнецов Александр	Районный форум «Умы и таланты Земли Похвистневской»	январь 2020	2 м.	Кузнецова М.А.
23	Инкина Анастасия	Районный форум «Умы и таланты Земли Похвистневской»	январь 2020	2 м.	Шишкина Н.В.
24	Ненашева Мария	Районный форум «Умы и таланты Земли Похвистневской»	январь 2020	2 м.	Рябова Г.А.
25	Ненашева Мария	Районный конкурс «Юннат»	Сентябрь 2019	1 м	Рябова Г.А.
26	Душаева Елизавета	Районный конкурс «Юннат»	Сентябрь 2019	1 м	Попова С.И.
27	Инкина Анастаси я	Районный конкурс «Юннат»	Сентябрь 2020	3 м	Шишкина Н.В.
28	Пыряева Софья	Районный конкурс «Юннат»	Сентябрь 2020	1 м	Шишкина Н.В.
29	Видманова Мария	Районный конкурс «Юннат»	Сентябрь 2020	3 м	Шишкина Н.В.
30	Атякшева Арина	Районный конкурс «Лето. Солнце. Каникул ы»	Ноябрь 2020	1 м.	Абрамова А.О.
31	Тимошкин	Районный конкурс	Ноябрь 2020	1 м.	Абрамова А.О. 19

	а Анна	«Лето.Солнце.Каникулы»			
32	Васильева Кристина	Районный конкурс «Лето.Солнце.Каникулы»	Ноябрь 2020	3 м.	Абрамова А.О.
33	Кузнецова Мария	Районный конкурс «Цветочная феерия»	Октябрь 2020	2 м	Кузнецова М.А.
34	Ненашева Мария	Районный конкурс «Моё любимое животное»	Октябрь 2020	3 м.	Рябова Г.А.
35	Кузнецова Мария	Районный конкурс «Моё любимое животное»	Октябрь 2020	3м	Кузнецова М.А.
36	Гульбина Екатерина	Районный конкурс рисунков «Планета детства»	Июнь 2020	1 м.	Банникова Л.С.
37	Пыряева Софья	Районный конкурс рисунков «Планета детства»	Июнь 2020	2м	Шишкина Н.В.
38	Медведева Дарья	Районный конкурс рисунков «Планета детства»	Июнь 2020	сертификат	Абрамова А.О.
39	Ширшов Дмитрий	Районный конкурс рисунков «Планета детства»	Июнь 2020	сертификат	Рябова Г.А.
40	Атякшев Кирилл	Районный конкурс рисунков «Планета детства»	Июнь 2020	сертификат	Рябова Г.А.
41	Назарова Ксения	Районный конкурс рисунков «Планета детства»	Июнь 2020	сертификат	Абрамова А.О.
42	Старшинова Виктория	Районный конкурс рисунков «Планета детства»	Июнь 2020	сертификат	Абрамова А.О.
43	Рябова Софья	Районный конкурс рисунков «Планета детства»	Июнь 2020	сертификат	Банникова Л.С.
44	Команда школы	Районная спартакиада школьников	Май 2020	1 м.	Абрамова А.О.
45	Уздяев Данил	Районные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	1м	Абрамова А.О.
46	Чагаев Илья	Районные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	2 м	Абрамова А.О.
47	Рябов Кирилл	Районные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	3 м	Абрамова А.О.
48	Мамонова Александра	Районные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	3 м	Абрамова А.О.

49	Мишакина Ксения	Районные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	2 м	Абрамова А.О.
50	Мартынова Ангелина	Районные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	3 м	Абрамова А.О.
51	Медведева Дарья Петровна	Районные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	1 м	Абрамова А.О.
52	Филиппова Анастасия	Районные соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2020	3 м	Абрамова А.О.
53	Кузнецов Александр	Районный туристический слёт, конкурс фотографий.	Декабрь 2020	1м	Абрамова А.О.
54	Атякшева Арина	Районный туристический слёт, конкурс фотографий.	Декабрь 2020	2 м.	Абрамова А.О.
55	Кукина Алина	Районный туристический слёт, конкурс «Оказание первой медицинской помощи»	Декабрь 2020	1м.	Абрамова А.О.
56	Мартынова Ангелина	Районный туристический слёт, конкурс «Оказание первой медицинской помощи»	Декабрь 2020	3 м.	Абрамова А.О.
57	Команда «Дети России»	Районный туристический слёт, конкурс «Туристических маршрутов»	Декабрь 2020	1м	Абрамова А.О.
58	Команда «Дети России»	Районный туристический слёт, конкурс «Туристических маршрутов»	Декабрь 2020	1м	Абрамова А.О.
59	Команда «Дети России»	Районный туристический слёт, конкурс «Туристической песни»	Декабрь 2020	2м	Абрамова А.О.

Качество подготовки выпускников

Качество подготовки выпускников начальной, основной и средней школы является одной из основных целей деятельности школы

Анализ результатов государственной итоговой аттестации

Наиболее серьезным смотром качества знаний является государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 класса. В ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации с начала 2020 учебного года проводилась комплексная плановая системная работа, заключающаяся в сформировании нормативной базы по итоговой аттестации учащихся, системе проведения предметных консультаций, в систематической работе по

ознакомлению участников образовательного процесса, в том числе родителей (законных представителей) с нормативной базой по итоговой аттестации, своевременной организации независимого промежуточного контроля знаний выпускников, анализе результатов промежуточного контроля.

В течение 2020 года велась работа по информационно - методическому обеспечению подготовки и проведения итоговой аттестации в 11 классе в форме ЕГЭ.

<p>В установленные сроки учащиеся и их родители под подпись ознакомлены с нормативно-правовыми документами по итоговой аттестации выпускников, с организацией и проведением экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ.1. Методические мероприятия: Совещания при зам. дир. по УВР, педсоветы, и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тематика вопросов на заседаниях при заместителе директора по УВР: анализ результатов ГИА по предметам; анализ результатов анкетирования обучающихся и их родителей степенью удовлетворенности подготовкой к ГИА; - Разработка программ элективных курсов с учётом подготовки к сдаче ГИА, - Участие в мониторинге ГИА, проведение пробных ГИА, анализ результатов пробных ГИА, составление плана коррекционных действий, проведение контрольно-обобщающих уроков с учётом подготовки к ГИА. - Проведение индивидуальных занятий с учителями-предметниками по ознакомлению с требованиями к подготовке обучающихся к итоговой аттестации; организации работы классного руководителя 9 класса к осознанному выбору предметов учащимися совместно с родителями, учителей-предметников к сдаче предметов по выбору
<p>3. Работа с учащимися, родителями, и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительные беседы на классных часах (в течение года), родительских собраниях (сентябрь, декабрь, март, апрель, май); - Родительское собрание: «Как помочь ребёнку осознанно выбрать предметы для сдачи экзаменов, какие критерии при этом надо учитывать»; - Родительское собрание «Советы родителям выпускников»; - Оформление и обновление информационного стенда по подготовке к ГИА; - Оформление и обновление информационного раздела на сайте школы по подготовке к ГИА; - Анкетирование обучающихся и их родителей степенью удовлетворенности подготовкой к ГИА.
<p>4. Формы подготовки выпускников к ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Внеурочные занятия по предметам по подготовке к ГИА, проведение консультаций по всем предметам. Проведение консультационных занятий фиксировалось в специальном журнале, контролировалось еженедельно зам. директора по УВР; - Систематические занятия в урочное время по повторению учебного материала, уроки подготовки к итоговой аттестации. - Систематическая индивидуальная работа с одаренными обучающимися.
<p>5. Внутришкольный</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование и осуществление контроля за

контроль за подготовкой к проведению и проведением итоговой аттестации	подготовкой и проведением пробных экзаменов с использованием тестовых форм контроля, текущего тематического контроля знаний выпускников, посещаемости учебных занятий, контроль за проведением консультаций. Пробные экзамены, мониторинг, административные работы проводимые руководителями школы, методическими объединениями и учителями школы.
6. Организация проведения ГИА	Своевременное заполнение баз данных, таблиц, отчетов, предоставление достоверной запрашиваемой информации; Своевременное информирование, инструктаж, обеспечение явки организаторов, дежурных, сопровождающих, обучающихся.

Результаты ЕГЭ в 2020 учебном году

№	Наименование Предмета	Всего выпускников	Сдавали	Средний балл
1.	Математика (профильная)	8	7	57,7
2.	Русский язык	8	8	67
3	Обществознание	8	2	54,7
4	Физика	8	2	65
5	Биология	8	1	53
6	Литература	8	1	44

2.4. Организация учебного процесса (особенности и условия осуществления)

Учебный план ГБОУ СОШ с. Большой Толкай начального общего образования ориентирован сроком на 4 года освоения общеобразовательных программ. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

Учебная неделя для учащихся 1-4 классов составляет 5 дней.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока составляет: в 1 классе – 35 минут; во 2– 4 классах – 45 минут. Начальная школа работает в одну смену. Начало занятий - 8.30 часов.

Основной формой организации обучения в школе является классно-урочная система. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый. Во втором полугодии по 40 минут каждый;

- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися 2-4 классов учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Часы факультативов, дополнительного образования учащихся, организуемые во

второй половине дня, а также часы подвижных игр - динамические паузы, не относятся к обязательной учебной нагрузке и не учитываются при определении соответствия нагрузки санитарным нормам.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня, как правило, составляет:

- для обучающихся 1 классов – не более 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных (внеурочных занятий) занятий.

Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч. (в астрономических часах).

Для детей с ограниченными возможностями здоровья созданы условия для реализации программ интегрированного обучения в условиях классно-урочной системы.

В учебном плане представлено недельное распределение учебных часов.

1.3. Структура учебного плана и распределение учебных часов

Учебный план начального общего образования (1-4 классы) и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего образования. В учебном плане зафиксированы общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структура обязательных предметных областей, учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Часть, формируемая участниками образовательного процесса (со 2 по 4 класс по 3 часа в каждом классе), используется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся для изучения отдельных обязательных учебных предметов, факультативов и кружков по интересам и входит в план внеурочной деятельности.

Обязательная часть базисного учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

В соответствии с п.10.20 СанПиН 2.4.2.2821-10 для удовлетворения биологической потребности в двигательной активности для учащихся 1-4 классов проводится 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Проведение физической культуры в форме аудиторных занятий, снижающих суммарный объем двигательной активности обучающихся, не допускается.

Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 – 3 классов и 1,5 – для обучающихся 4 класса.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

Продолжительность учебного года при получении основного общего образования составляет 34 недели. Учебный год начинается 1 сентября. Учебная неделя для учащихся 5-9 классов составляет 5 дней. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Продолжительность урока составляет 40 минут. Школа работает в первую смену. Начало занятий - 8 часов 30 минут.

Основной формой организации обучения в школе является классно-урочная система. Аудиторная учебная нагрузка учащихся 5-9 классов не меньше минимальной обязательной нагрузки и не превышает максимально допустимую аудиторную учебную нагрузку.

Часы факультативов, дополнительного образования учащихся, организуемые во второй

половине дня, не относятся к обязательной учебной нагрузке и не учитываются при определении соответствия нагрузки санитарным нормам.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Между началом занятий по внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 5 классе - 2 часа, в 6-7 - 2,5 часа.

Продолжительность учебного года в 10-11 классе – 34 учебных недели. Продолжительность каникул – не менее 30 календарных дней в течение учебного года, летом – не менее 8 недель. Школа работает в одну смену. Начало занятий - 8.30 часов.

Основной формой организации обучения в школе является классно-урочная система. Учащиеся 10-11 класса обучаются по 5-дневной учебной неделе.

Аудиторная учебная нагрузка учащихся 10-11 класса не меньше минимальной обязательной нагрузки и не превышает максимально допустимую аудиторную учебную нагрузку. Часы индивидуальных и групповых консультаций, проектной деятельности учащихся, дополнительного образования учащихся, организуемые во второй половине дня, не относятся к обязательной учебной нагрузке и не учитываются при определении соответствия нагрузки санитарным нормам.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня, как правило, составляет 6-7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных (элективных) занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) в 10-11 классе - до 3,5 ч. (в астрономических часах).

В учебном плане представлено недельное распределение учебных часов

2.5. Востребованность выпускников (уровень занятости и трудоустройства).

Анализ трудоустройства и занятости выпускников свидетельствует о том, что практически все 100% выпускников школы поступают в профессиональные высшие и средние специальные учебные заведения.

В 2020 году выпустились 7 обучающихся 11 класса:

- в различные ВУЗы поступили 6 человек, все на бюджетные места;
- один выпускник поступил в колледж на коммерческое обучение.

После получения профессионального образования молодые специалисты трудоустраиваются преимущественно по полученной специальности.

Профессиональное самоопределение выпускников 2020 года

Учебное заведение	Направление	Бюджетное обучение	Коммерческое обучение
Самарский социально-педагогический институт	Физическая культура,	1	0
	ИКТ и математика,	1	0
	Начальное образование и иностранный язык	1	0

Самарский технический университет-	Электроэнергетика и электротехника	1	0
Аграрный университет	Технология обработки с/х продукции	1	0
Военно-космическая академия имени А.Ф.Можайского г.Санкт-Петербург	Обеспечение космических спутниковых систем	1	0
Самарский государственный колледж сервисных технологий	Графический дизайн	0	1

Количество выпускников основной школы в 2020 году составило-15 человек.

Из них:

поступили в профильные классы школы-1

перешли на обучение в другие школы- 0

поступили с ссузы - 17

2.6. Качество кадрового обеспечения (кадровая политика и кадровый потенциал ОО, состояние и динамика, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Сведения о педагогических работниках

Количественный и качественный состав педагогических кадров (2020 год)

Педагогические работники	Всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	14	
Укомплектованность педагогическими работниками	14	100
Образование: высшее	11	79
среднее специальное	3	21
Квалификационные категории: высшая	9	64
первая	1	7
соответствие занимаемой должности	4	29
Почётная грамота Министерства образования и науки РФ	7	50
Отличник образования	1	7

Информация о работниках, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»

№	Ф.И.О. педагога	Сроки прохождения	Наименование курсов	Место обучения*	Объём часов
---	-----------------	-------------------	---------------------	-----------------	-------------

		курсов ПК			
1	Марухова Наталья Юрьевна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
2	Кузнецова Марина Александровна	18.10.2020	Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации	г.Саратов	22 ч.
3	Илясова Екатерина Александровна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
4	Душаев Юрий Владимирович	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
5	Кизельбашева Ирина Владимировна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
6	Попова Светлана Ивановна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
7	Абрамова Анна Олеговна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
8	Хуснуллина Лилия Вагизовна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
9	Шишкина Нина Васильевна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
10	Рябова Галина Андреевна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
11	Банникова Любовь Сергеевна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
12	Тимошкина Светлана Викторовна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.

13	Калинина Алёна Михайловна	18.10.2020	Основы обеспечения информационной безопасности	г.Саратов	22 ч.
----	---------------------------	------------	--	-----------	-------

Всего педагогических работников ___14___;

Количество работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием

информационного ресурса «одного окна» ___12___;

Доля работников, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» ___12___, ___86___%.

Информация о педагогических работниках, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования*

№	Ф.И.О. педагога	Сроки прохождения курсов ПК	Наименование курсов	Место обучения	Объём часов
1	Абрамова А.О.	23.04-07.05.2020	Смысловое чтение: стратегии, технологии, приёмы	СИПКРО	36 ч.
2	Бочарова Е.И.	09.11.-20.11.2020	Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Образование» на региональном уровне (в сфере общего образования).	Похвистневский РЦ	54 ч.
3	Марухова Н.Ю.	09.11.-20.11.2020	Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Образование» на региональном уровне (в сфере общего образования).	Похвистневский РЦ	54 ч.
4	Калинина А.М.	25.02-29.02.2020	Проектирование Воспитательной системы ОО как способ достижения качества современного образования.	Похвистневский РЦ	54 ч.
5	Кузнецова М.А.	09.11-20.11.2020	Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Образование» на региональном уровне (в сфере общего образования).	Похвистневский РЦ	54 ч.
6	Кизельбашева И.В.	09.11-20.11.2020	Обеспечение реализации Стратегии национального	Похвистневский РЦ	54 ч.

			проекта «Образование» на региональном уровне (в сфере общего образования).		
7	Попова С.И.	12.10-14.10.2020	Обеспечение стратегии реализации национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере начального общего образования).	Похвистневский РЦ	18 ч.
8	Рябова Г.А.	12.10-14.10.2020	Обеспечение стратегии реализации национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере начального общего образования).	Похвистневский РЦ	18 ч.
9	Хуснуллина Л.В.	20.05-27.05.2020	Проектирование и особенности реализации образовательных (просветительских) психолого-педагогических программ для родителей.	Похвистневский РЦ	36 ч.
10	Шишкина Н.В.	12.10-14.10.2020	Обеспечение стратегии реализации национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере начального общего образования).	Похвистневский РЦ	18 ч.

*При расчете значения по данному критерию необходимо учитывать тех пед. работников, которые прошли обучение и получили свидетельства о повышении квалификации в рамках деятельности Центра непрерывного повышения мастерства пед работников (СИПКРО)»

Итого:

Всего педагогических работников __14__;

Количество работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования __10__;

Доля работников, повысивших уровень профессионального мастерства в форматах непрерывного образования __71__%.

Информация о молодых специалистах со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством

№	Ф.И.О. педагога (наставляемого)	Должность	На какой период установлено сопровождение	Ф.И.О. педагога (наставника)*	Должность
---	---------------------------------	-----------	---	-------------------------------	-----------

			(наставничество)		
1	Банникова Л.С.	Учитель математики и физики	2020-2021 уч. год	Кизельбашева И.В.	Учитель математики
2	Илясова Е.А.	Учитель химии	2020-2021 уч. год	Рябова Г.А.	Учитель начальных классов

*При условии назначения выплат наставнику за данный вид работы.

Итого:

Всего молодых педагогов со стажем работы до 3 лет ____2____;

Количество молодых педагогов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством ____2____;

Доля молодых педагогов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством ____2____, ____100____%.

Распределение педагогов по стажу

стаж	Количество педагогов	Процентное отношение
1-5 лет	2	14%
6-10 лет	2	14%
11-20 лет	1	7%
21-30 лет	5	36%
31-40 лет	4	29%

2.7. Качество учебно-методического обеспечения (степень разработанности учебно-методической документации, влияние на осуществление образовательного процесса).

В соответствии с образовательными программами школы, государственными образовательными стандартами, Положением о рабочей программе, преподавание учебных предметов проводится согласно Рабочим программам по всем учебным предметам.

Рабочие программы составляются учителями в мае-июне, принимаются на августовском педагогическом совете, затем утверждаются приказом по школе.

Рабочие программы имеют следующую структуру:

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления Программы.

- Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

- кому адресована программа: класс, обучающимся;
- название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа,

- цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся;

- сроки реализации программы;
- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);

- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,

- В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

- Содержание учебного предмета, курса представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УДД)	Домашнее задание	Формы контроля	Дата	Корректировка
-------	----------------------------	------------------	---	------------------------------	------------------	----------------	------	---------------

- приложения к программе (при необходимости).

Тематическое планирование адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УДД)	Коррекционная работа	Домашнее задание	Формы контроля	Дата	Корректировка
-----	----------------------------	------------------	---	------------------------------	----------------------	------------------	----------------	------	---------------

Содержание и оформление рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (курс внеурочной деятельности); адресность (класс); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); год составления Программы.

- Пояснительная записка. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа курса внеурочной деятельности - указывается точное название курса.

- кому адресована программа: класс, обучающимся;

- название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа,

- цели и задачи данной Рабочей программы;

- сроки реализации программы;

- изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,

- В разделе «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» раскрываются результаты, формируемые курсом.

- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п.

наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика.

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УДД)	Дата	Корректировка

В ноябре 2020 года была проведена плановая проверка, согласно заключению которого все рабочие программы в школе соответствуют заявленным требованиям.

Кроме этого у каждого учителя-предметника имеются методические разработки по всем предметам и классам, издания поурочных планов и технологических карт уроков. В последние годы многие учителя приобрели мультимедийные издания программ, поурочных планов, технологических карт.

В целях систематизации подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации, учащихся переводных классов к промежуточной аттестации, все учителя используют в работе КИМы по государственной итоговой аттестации, сборники примерных вариантов ВПР, различные издания методических рекомендаций по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

Практически у каждого учителя имеется методическая копилка мультимедийных методических пособий, широко используются следующие интерактивные образовательные ресурсы:

<http://fcior.edu.ru;>

<http://www.ed.gov.ru>- Официальный сайт Минобразования России

<http://www.ege.ru>– Единый государственный экзамен.

<http://www.fipi.ru>- Федеральный институт педагогических исследований (ФИПИ).

<http://www.school.edu.ru/>-

<http://www.uceba.com>- Информация учебно-методического плана: учебные планы и программы, программы, сопровождаемые учебно-методическими документами; образовательные стандарты и документы, которые публикует Минобразования России.

<http://www.websib.ru/noos/it/kons.htm>- Дистанционные консультации по общеобразовательным предметам.

<http://www.altnet.ru/~mcsmall/index.htm>- Центр тестирования.

<http://www.kokch.kts.ru/cdo/index.htm>- Тестирование по всем предметам с 5 по 11 класс.

<http://WWW.KINDER.RU/>

http://edu.tsu.ru/historynet/education/rus_history/study_lections.htm- Интернет для историков.

<http://center.fio.ru/method/getblob.asp?id=10000768>-

<http://center.fio.ru/method/Resources/filippovma/11/ipo/DIDACT.HTM>

<http://psbatishev.narod.ru/30.htm>

<http://samlit.samara.ru/lessons/mathematic/240.htm>

<http://fisika.home.nov.ru>

<http://www/1c/ru/repetitor>

<http://litera.edu.ru>

<http://slovo.and.ru/>- Интернет ресурсы по химии

<http://www.websib.ru/noos/it/chemistry.htm>

<http://nrc.edu.ru/est/r4/>

<http://www.geoport.ru/>

<http://greekroman.narod.ru/>

<http://slovo.and.ru/>- Интернет ресурсы по химии

<http://www.websib.ru/noos/it/chemistry.htm>-

Учительская газета <http://www.ug.ru>.

2.8. Качество библиотечно-информационного обеспечения (количественный и качественный состав).

Основной целью библиотеки является сбор, аналитико - синтетическая переработка и распространение информации, информационное содействие руководству образовательным процессом, формирование информационной культуры в школе. Формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения образовательных программ, формирование здорового образа жизни.

В связи с этим основными задачами библиотеки можно считать следующие:

1. Обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
2. Обеспечение пользователям доступа во всемирную сеть Internet.
3. Предоставление возможности учащимся и педагогам работы с компьютером и информационными источниками для подготовки сообщений, докладов, рефератов и т. д.
4. Обеспечение образовательного процесса, самообразования в соответствии с образовательными программами, информационными ресурсами на различных носителях:
 - ✓ бумажном (книжный фонд);
 - ✓ цифровом (интернет - ресурсы, CD и DVD диски);
 - ✓ других.
5. Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда носителей информации и его продвижение к участникам образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся.
6. Организация оперативного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса в соответствии с их информационными запросами.

Школьная библиотека располагает достаточным количеством учебников для 100 % обеспечения ими всех обучающихся 1-11 классов. Библиотека занимает два кабинета.

Структура библиотеки:

- ✓ абонемент;
- ✓ читальный зал (на 6 посадочных мест);
- ✓ отдел учебной литературы (книгохранилище)

В библиотеке ежедневно проводят влажную уборку и проветривание.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Общий фонд школьной библиотеки составляет 3126 единицы хранения. Фонд учебной литературы – 2220 экз. Поступление учебников в 2020 учебном году осуществлялось за счет бюджетных источников финансирования (средства областной субвенции) – 278 экз. на сумму 119 288 рублей 28 копеек.

Обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников

Параллель	Кол-во обучающихся	Библиотечный учебный фонд (количество экземпляров)	Выдано учебников обучающимся (количество экземпляров)	Обеспеченность школьными учебниками и учебниками из обменного фонда (%)	Обеспеченность за счет родительских средств (%)
Основная общеобразовательная программа начального общего образования					
УМК «Школа России»					
1-е классы	16	100	80	100	0
2-е классы	17	100	85	100	0
3-е классы	7	120	35	100	0
4-е классы	20	120	100	100	0
Основная общеобразовательная программа основного общего образования					
5-е классы	12	200	96	100	0
6-е классы	19	210	171	100	0
7-е классы	17	230	187	100	0
8-е классы	10	200	110	100	0
9-е классы	9	250	117	100	0
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования					
10-е классы	1	240	15	100	0
11-е классы	9	140	117	100	0
ИТОГО:				100	0

2.9. Оценка материально-технической базы (оснащённость образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями).

Требования к зданию общеобразовательного учреждения.

Год ввода в эксплуатацию - 1974 г.

Проектная наполняемость – 640 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 139 обучающихся.

Общая площадь здания – 4368 кв.м.

На каждого обучающегося приходится от 25 кв.м. Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося выдерживается.

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

На первом этаже школы расположен гардероб для учащихся всех ступеней и кабинеты для начальных классов. На втором и третьем этажах располагаются кабинеты для среднего и старшего звена. В летние каникулы производится текущий ремонт кабинетов и рекреаций здания.

Материально-технические условия реализации основных образовательных программ.

Материально-техническая база учреждения:

Ремонт в здании школы – 2018-2019годах

Технологическая оснащённость:

- количество персональных компьютеров - 45;
- из них подключены к сети Интернет – 100 %
- МФУ – 5;
- Сканер –2;
- Мультимедийный проектор – 3;
- Документ - камера – 1;
- Спортивный зал – 148,75

кв.м.

- Пришкольная территория:

- спортивная площадка – 8000 кв.м.

Договор на медицинское обслуживание с ЦРБГР г. Похвистнево.

Столовая: на 120 посадочных мест, имеется всё необходимое технологическое и холодильное оборудование.

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности;

Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду;

Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных кабинетов (разработано Положение о смотре учебных кабинетов). Такая целенаправленная работа способствует повышению роли кабинета в учебном процессе и мотивирует педагогов на развитие своего кабинета. Итоги смотра обсуждаются на совещании, педагогических советах.

Ежегодно в школе проводится качественный ремонт силами участников образовательных отношений и технического персонала. Обновляется интерьер школы. Активно привлекаются к подготовке школы к новому учебному году родители.

Вывод: несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС.

2.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования (специфика деятельности ОО по оценке качества образования).

Внутренняя система оценки качества образования в школе проводится согласно Положения о внутренней СОКО, разработанном в соответствии с Федеральным «Законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 28 п.13 ч.3, ч. 7).

СОКО предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, вызывающих их, состояния здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования.

Объектами внутришкольного мониторинга СОКО являются:

1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся школы;
- материально-техническая база;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

2. Обучающиеся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5, 10 классов;
- уровень успеваемости учащихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
- уровень сформированности УУД;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень личностного развития обучающихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- физическое воспитание и здоровье обучающихся;
- степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;

- модель выпускника каждой ступени, уровень её достижения обучающимися школы.

3. Педагогические работники.

- уровень профессиональной компетенции;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагогов;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

4. Образовательный процесс:

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательных отношений:

- социальный паспорт класса (школы);
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчёта внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга ОКО являются:

- данные государственной статистической отчётности;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ;
- результаты ВПР;
- результаты промежуточной аттестации согласно годового учебного графика;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, социологические опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

Критерии	Показатели	Уровни проявления	Сроки проведения диагностики
1	2	3	4
1. Успешность обучения	1.1. Соответствие знаний, умений и навыков государственным и региональным образовательным стандартам. 1.2. Адекватность результатов обучения учебным возможностям учащихся	Соответствует стандарту; превышает стандарт; ниже стандарта; выше учебных возможностей; адекватно учебным возможностям; ниже учебных возможностей	Дважды в течение учебного года (первое и второе полугодие)
2. Сформированность общеучебных (учебно-познавательных) навыков	2.1. Осознанность умения. 2.2. Самостоятельность применения. 2.3. Полнота умения	Сформировано; частично сформировано; не сформировано	На окончание начальной школы, на начало основной школы, по окончании 7-го, 9-го класса

3. Сформированность положительной мотивации учения	3.1. Социальная мотивация: широкие социальные мотивы; узкие социальные мотивы; собственно школьная мотивация; мотивация со стороны семьи. 3.2. Познавательная мотивация: ситуативный интерес; узкий познавательный интерес к отдельным учебным предметам; познавательный интерес; широкая познавательная потребность	Оптимальный; достаточный; низкий	На начало основной школы (5-й класс), в 7-м классе, по окончании основной школы (9-й класс)
4. Сформированность ценностного самоопределения учащихся	4.1. Качества личности учащихся в соответствии с целями школы, моделью выпускника	Ярко проявляются; проявляются; слабо проявляются; не проявляются	На начало основной школы, по окончании 7-го класса, 9 и 11-го класса
5. Сформированность профессионального	5.1. Наличие плана в основном и альтернативном вариантах 5.2. Обоснование профессионального выбора в	Высокий; средний; низкий	Один раз за учебный год в 9, 10 и 11-м классах

самоопределения выпускников основной и средней школы	соответствии со своими возможностями, желаниями и востребованностью профессии в обществе.		
6. Сформированность умений адаптироваться и взаимодействовать в коллективе	6.1. Эмоционально-психологическая комфортность в коллективе. 6.2. Взаимодействие по достижению общеколлективных целей. 6.3. Усвоение общеколлективных мотивов деятельности	Лидеры; принятые; не принятые; отверженные	Один раз в год в 7, 9, 11-м классах

Аналитическая оценка

1. Нормативная оценка	
Оценка	Уровни оценивания, баллы
1	2
1.1. Соответствие обязательному минимуму содержания образования	Частичное (0-10). Полное (0-10)
1.2. Наличие учебно-методического комплекса к учебнику	Для учителя (1-10). Для ученика (1-10)
1.3. Соблюдение педагогических норм	Разнообразие методов (0-10). Рациональное использование методов (0-10)
2. Педагогическая оценка. Отражение дидактических принципов	
Оценка	Уровни оценивания, баллы
2.1. Научность	Соответствие современным взглядам на содержание образования (0-10). Соответствие современной педагогической теории (0-10). Отсутствие теоретических ошибок (0-10). Корректность формулировок (0-10)
2.2. Системный подход к содержанию	Курса в целом (0-10). Отдельных тем (0-10)
2.3. Реализация принципа историзма	Достаточно (0-10). Недостаточно (0-10). Отсутствие (0-10)
2.4. Доступность	Соответствие возрастному уровню интеллекта ученика (0-10). Намного выше (0-10). Увлекательность изложения (0-10). Академический стиль изложения (0-10)
2.5. Наглядность представления информации	Иллюстрации к тексту (модели, схемы, таблицы, рисунки и т.д.) (0-10). Иллюстрации в виде изображений реальных предметов, фотографий, репродукций, слайдов (0-10)
2.6. Отражение межпредметных связей	С каждым предметом (0-10)

2.7. Проблемный подход	Достаточно (0-10). Недостаточно (0-10). Отсутствие (0-10)
3. Дидактические функции	
Оценка	Уровни оценивания, баллы
3.1. Возможности дифференциации обучения	- разноуровневость заданий (0-10)
3.2. Организация учебной деятельности ученика	- наличие различных видов заданий (0-10); - возможность использования учебника учеником для самостоятельной работы (0-10); - наличие заданий для самостоятельной работы ученика (0-10)
3.3. Формирование приемов умственной деятельности	- использование общенаучных методов познания, обобщения, умения выделять главное (0-10)
3.4. Возможность преимущества различных учебников	- наличие (0-10); - отсутствие (0-10)
3.5. Формирование мотивационной сферы ученика	- цели (0-10)
4. Воспитательная и мировоззренческая функции	
Оценка	Уровни оценивания, баллы
4.1. Воспитание, направленное на материальные общественные отношения	- экологическое; - воспитание здорового образа жизни
4.2. Духовное воспитание	- эстетическое; - нравственное; - патриотическое
4.3. Реализация вопросов воспитания культуры учебного труда	- структурность изложения (0-10); - наличие пояснений по работе с учебником; дидактическим материалам (0-10); - постановка дидактической задачи или проблемы (0-10)

Итоги СОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах диаграммах, отражаются в аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР.

Результаты системы СОКО способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей образования.

3. Результаты анализа показателей деятельности ОО

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Приоритетные направления работы школы.

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в ГБОУ СОШ с.Большой Толкай:

1. Усиление личностной направленности образования.

Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для дошкольного образования, начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития дошкольников и школьников.

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.

3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни.

Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

4. Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

5. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

6. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося;
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение качества знаний учащихся по школе;
- Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА в новой форме, в форме ЕГЭ;
- Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков;
- Успешное внедрение ФГОС ООО в школе.

Общие выводы по итогам самообследования.

В результате проведенного самообследования можно сделать выводы.

1. Созданы оптимальные условия для реализации стратегической цели развития школы –

формирование и развитие личности каждого участника образовательных отношений.

2. Прослеживается положительная динамика развития всех систем образовательных отношений.

3. Повышение качества образования достигается за счет формирования ключевых компетенций обучающихся и педагогов, повышения их учебной, профессиональной мотивации, роста культуры интеллектуальной деятельности, осуществления общественно-педагогических акций и событий, организации различных форм социального партнерства.

4. Переход на новые Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) требует дальнейшего совершенствования и развития системы государственно-общественного управления, образовательной среды, работы с педагогическими кадрами и организации мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Для реализации этих требований времени необходимо решить следующие задачи:

- формировать банк диагностических материалов для оценки качества обучения и воспитания, провести корректировку системы мониторинга результативности образовательного процесса, содержания работы МО и методсовета школы для дальнейшего повышения качества образования в условиях перехода на НСОТ;

- использовать процедуру аттестации педагогических работников, разработать модели портфолио по всем категориям педагогических работников для стимулирования повышения их квалификации;

- использовать сайт школы в качестве инструмента для расширения публичного диалога администрации и педагогических работников с

обучающимися, их родителями (законными представителями) и общественностью.

5. Обеспечить средствами ресурса в сети Интернет открытость объективной информации о деятельности школы (для всех категорий пользователей).

По итогам работы за 2019-2020 годы ГБОУ СОШ с.Большой Толкай вошла в «Зелёную зону» и награждена дипломом министерства образования и науки Самарской области как одна из лучших школ региона.

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности ГБОУ СОШ с.Большой Толкай в 2020 году.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	139 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	60 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	69 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	10 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	47 человек/38 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-

1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	647балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	57,7 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/7%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 13 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	99 человек/ 71 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	16 человек/ 12%
1.19.1	Регионального уровня	12 человек/ 9 %
1.19.2	Федерального уровня	1 человек/ 0,7 %
1.19.3	Международного уровня	3 человек/ 2,1 %

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	10 человек/ 7 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	139 человек/ 100 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11/79%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11/79%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3/21%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3/21%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	42/81%
1.29.1	Высшая	9/64%
1.29.2	Первая	1/7%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	2/14%
1.30.2	Свыше 30 лет	4/29%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/21 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/ 14 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14/ 100%

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	26 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	100 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7,7 кв. м