

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Решение от «31» августа 2021 г. № 1
Председатель

_____ Ю.В.Мишакин

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по школе № 65 о\д
от «01» сентября 2021 г.
Директор школы

_____ Бочарова Е.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Большой Толкай муниципального района Похвистневский
Самарской области**

Принято

Педагогическим советом
Решение от «30» августа 2021 № 1
Председатель

_____ Бочарова Е. И.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 8528)

Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ с. Большой Толкай.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ЗПР (7.1).

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования.

Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.

1.5 Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1 *Основными целями* внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающегося необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ЗПР (7.1), создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2 *Основные задачи:*

- коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с ЗПР с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;
- развитие возможных избирательных способностей и интересов обучающегося в разных видах деятельности;
- формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя,
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;
- расширение представлений обучающегося о мире и о себе, его социального опыта;
- формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;
- формирование умений, навыков социального общения людей;
- расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;
- развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- укрепление доверия к другим людям;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ЗПР (7.1) путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного

отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.4. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО, является **коррекционно-развивающая область**. Содержание **коррекционно-развивающей области** представлено коррекционно-развивающими занятиями (логопедическими и психокоррекционными) и ритмикой.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ с. Большой Толкай в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ЗПР (7.1).

3.2. Внеурочная деятельность организована

по направлениям:

духовно-нравственное;

обще-интеллектуальное;

спортивно-оздоровительное;

социальное;

общекультурное.

по видам:

игровая;

познавательная;

досугово-развлекательная;

проблемно-ценностное общение;

художественное творчество;

научно-техническое творчество;

общественно-трудовая деятельность;

социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);

спортивно-оздоровительная деятельность;

проектная деятельность.

в формах:

экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);

кружки, секции, клубы;

конкурсы, олимпиады;

беседы, лекции, тренинги; викторины,

интеллектуальные игры;

- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады; поисковые и творческие исследования; через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)
- 3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.
- 3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.
- 3.6. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

4. Учёт внеурочной деятельности

- 4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета. 4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.
- 4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

- 5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях: представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по

направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

6. Организация внеурочной деятельности.

6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа. 6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится в 1х классах – 5 часов, 2-4 классах – 8 часов.

6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения: на базе ГБОУ СОШ с. Большой Толкай;

6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

6.9. Функции Рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

7. Технология разработки Рабочей программы

7.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту;

авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

основной образовательной программе школы.

7.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

7.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

8. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - название населённого пункта; - год разработки программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса; - актуальность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство); - описание места Рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ; - цель и задачи Рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; - описание ценностных ориентиров содержания программы курса; - особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа; - режим занятий: общее количество часов в год; количество часов в неделю; периодичность занятий, срок реализации; - система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	<p>Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результаты.</p>
3. Содержание курса (на группу, класс)	<p>- краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане</p>
4. Тематическое планирование (на группу, класс)	<ul style="list-style-type: none"> - тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных учебных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; - дата проведения и т. д.
- 5. Описание учебно-методического и	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения;
- материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - список литературы

9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности

1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки суказанием конкретного срока