**Положение**

**о порядке доступа законных представителей в школьной столовой и о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ с. Большой Толкай**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов;

- ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

* 1. Настоящее Положение разработано:
* для улучшения организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ с.Большой Толкай (далее Школа);
* проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.
* в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУ.
* с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
  1. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
* обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
* взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
* повышение эффективности деятельности школьной столовой.

# Родительский контроль за организацией питания обучающихся

* 1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся Школы, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.
  2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Школе оцениваются:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

# Деятельность комиссии по организации питания

* 1. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
  2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников
  3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, медицинский работник, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей). Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть.
  4. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

# Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

* 1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

# Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

* 1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
* контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
* получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
* заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
* проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
* изменить график проверки, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
* состав и порядок работы комиссии доводится до педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
  1. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
* за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
* за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

# Организационные методы, виды и формы контроля

* 1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
* изучение документации;
* обследование объекта;
* наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
* беседа с персоналом;
* анкетирования родителей и детей;
* участия в работе общешкольной комиссии;
* инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
  1. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
  2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год не реже 1 раз в месяц.
  3. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
  4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
  5. Результаты контроля отражаются в протоколе (акте).
  6. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях общешкольного родительского комитета, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

# Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у директора школы.