

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Решение

от 17.02.2023 №1

Председатель



Мишакин Ю.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 17.02.2023 г. № 8/2-о/д

Директор

ГБОУ СОШ с. Большой Толкай

Бочарова Е.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Большой Толкай
муниципального района Похвистневский Самарской области
(новая редакция)

Принято
Педагогическим советом
Решение от 17.02.2023 г. № 2

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 17.02.2023 №4
Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 17.02.2023 г. №4

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Большой Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – общеобразовательная организация, Положение) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458, приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", приказа министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015 года N 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода"(с изменениями на 26 мая 2020 года) приказа министерства образования и науки Самарской области от 02.02.2022 г. №25-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.3. Общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно приказу Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями

муниципального района Похвистневский Самарской области в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Общеобразовательная организация обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и (или) Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

1.5. Правила приёма в общеобразовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.6. Приём граждан на обучение в филиалы и структурные подразделения учреждения осуществляется в соответствии с Положением.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В структурное подразделение «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ с. Большой Толкай, (далее - детский сад) реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, могут приниматься дети в возрасте от 1 года до завершения освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс учреждения.

2.2. Распределение мест в детский сад осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение заявлений о постановке на учет детей, состоящих на учете в АСУ РСО с присвоенным статусом «Очередник», на свободные места в детский сад. Распределение мест и комплектование детского сада воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая до 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование детского сада воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в детских садах с 1 сентября по 14 мая.

2.3. Направление и приём в общеобразовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение №1).

Заявление для направления в общеобразовательная организация представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в общеобразовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

2.4. Для направления и/или приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

–заявление о приеме ребенка в общеобразовательную организацию;

–документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

–документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

–документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

–документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в общеобразовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в общеобразовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение №2).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательной организации.

2.10. После принятия решения о зачислении в детский сад и приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней руководитель учреждения заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования и договор по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. (Приложение №3).

На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка копии документов.

2.11. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 лет до 7 лет (при наличии условий, в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

2.12. Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования детского сада воспитанниками осуществляется старшим воспитателем общеобразовательной организации по понедельникам с 14.00 до 17.00.

2.13. Количество групп в детский сад определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.14. За воспитанником в детском саду сохраняется место в случае:

- болезни ребёнка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина учреждения;
- отпусков родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению;
- пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаях в соответствии с действующим законодательством по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области) вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии

Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус» которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

3.11. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет», а также в федеральный государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕГПУ) информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области и (или) Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области;

– о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.12. Прием заявления о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3, 3.5-3.7 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пунктах 3.2,3.3, 3.5-3.7, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2,3.3, 3.5-3.7 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.13. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.17. Положения подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет в ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (приложение №4):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.19. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.19, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.20. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.19. Положения, в качестве основания для приема на обучение ребёнка по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.19. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления (приложение №5) направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения

процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов. (Приложение №6).

3.23.Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.24.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев пунктом 3.12 Положения.

3.25.На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Директору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Большой Толкай муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Большой Толкай)
Бочаровой Елене Ивановне
от родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление.

1. Прошу зачислить моего ребёнка в _____ класс с « ____ » _____ 20 ____ г.:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения ребенка или поступающего: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка или поступающего:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.7. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приёме для получения среднего образования):

2. Сведения о родителях (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

2.1. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2.2. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2.3. Статус заявителя:

Родитель(и): _____

Отец/Мать

Законный(е) представитель(и): _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка: _____

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

3. Способ информирования заявителя:

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: _____

3.3. Электронная почта (при наличии): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ с. Большой Толкай не несёт ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с. Большой Толкай

4. Право на вне/первоочередной или преимущественный приём ребенка в ГБОУ СОШ с. Большой Толкай (льгота, подтверждается документом):

4.1. внеочередной: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.2 первоочередной: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.3. преимущественный: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.4. Наличие в семье детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, уже обучающихся (зачисленных) в ГБОУ СОШ с. Большой Толкай _____

(ф. и. о. братьев, сестер возраст)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа: образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования (нужное подчеркнуть).

5.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа _____

(наименование программы)

5.3. Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

наименование психолого-медико-педагогической комиссии

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по

адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.4. Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

5.5. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа (при необходимости) _____

6. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения (литературы) на родном русском языке.

Изучаемый иностранный язык английский.

7. С уставом ГБОУ СОШ с. Большой Толкай, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, обучающихся ГБОУ СОШ с. Большой Толкай, с нормативно правовым актом о закреплении территории за ГБОУ СОШ с. Большой Толкай, том числе с использованием официального сайта в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет» ознакомлен(на).

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ (Ф.И.О)

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка или поступающего в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

9. Дата и время подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись заявителя: _____ / _____
(подпись) Ф.И.О родителя) законного представителя

Должностное лицо Учреждения, ответственный за прием документов:

_____ секретарь _____ Мишакина Л.Н. _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

**Расписка о получении документов
на зачисление ребенка в
ГБОУ СОШ с. Большой Толкай**

Заявитель _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

Действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Представлены следующие документы:

№	Перечень документов	да/нет
1.	Заявление о приеме ребенка в Учреждение	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
5.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
6.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
7.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации	
8.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
9.	При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории: документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
10.	Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
11.	Медицинское заключение: медицинская справка	
12.	Иные документы: согласие	

О чем в журнале регистрации заявлений внесена запись от _____ № _____

Расписка о получении документов, необходимых для приема ребенка в школу, мною получена:
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием заявления о приеме на обучение и документов:
_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Договор о сотрудничестве
ГБОУ СОШ с. Большой Толкай и родителей (законных представителей) обучающихся
 «__» _____ 20__ год

ГБОУ СОШ с. Большой Толкай (в дальнейшем Школа) в лице директора Бочаровой Елены Ивановны, действующей на основании Устава с одной стороны и

_____ именуемые в дальнейшем «родители» («законные представители») с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Образовательное учреждение ГБОУ СОШ с. Большой Толкай:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно - гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-11 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.4. Организует различные формы педагогической поддержки в рамках урока для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организация работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).

1.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.7. Организует углублённое изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.9. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять программу развития Школы, содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Большой Толкай.

2.3. Устанавливать размер родительской платы за питание.

2.4. Ходатайствовать перед Родительским комитетом о необходимости привлечения дополнительных денежных взносов на содержание школы, питание детей.

2.5. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Большой Толкай и Правилами поведения обучающихся.

2.6. Привлекать учащихся к общественно-полезному труду.

2.7. Привлекать учащихся:

- к уборке своих классов и пришкольных территорий;
- посадке и выращиванию овощей, кустарников и цветов на пришкольном участке;
- дежурству по школе и столовой;
- посильному ремонту школьной мебели и классов;

- к благоустройству школьного двора и спортивной площадки.

2.8. Учащихся, достигших 14 летнего возраста, привлекать к сельскохозяйственным работам при отсутствии медицинских противопоказаний.

3. Родители (законные представители)

3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

3.3. Несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка по дороге в школу и домой.

3.4. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребёнка.

3.5. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.6. Своевременно вносят установленную плату за питание обучающегося.

3.7. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб причинённый образовательному учреждению по вине обучающегося.

3.8. Посещают родительские собрания, в том числе общешкольные, по мере их созыва.

4. Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении Школой в соответствии с ее Уставом.

4.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

4.6. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным учебным предметам, либо сочетаний этих форм, по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом.

5. Настоящий договор действует с момента его заключения и сохраняет силу в течение срока обучения ребёнка в данной школе, при условии что ни одна из сторон не изъявит желание прекратить его или изменить.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Большой Толкай муниципального района Похвистневский Самарской области.

(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом): 446483, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район,

с. Большой Толкай, ул. Полевая, 140;

Телефон/факс: 8(84656)47-6-16(17) ИНН:6372019595

so_svu_b_tolkay_sch@samara.edu.ru

Директор школы Бочарова Е.И.

Родители (законные представители):

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____.

Адрес (с индексом): 446483, Самарская область,

Похвистневский район, с. _____,

ул. _____

Телефон: _____

ИНН _____

_____/_____/

(подпись родителя)

ФИО родителя

Директору

Заявителя (родителя/законного представителя)
/поступающего:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка в _____ класс с «___» _____ 20__ г. по
(общеобразовательной/адаптированной образовательной) программе формы обучения:
(подчеркнуть необходимое)

- Очная
- Очно-заочная
- Заочное

и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:

2. Дата рождения ребенка или поступающего: _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Мать _____

Отец _____

Поступающий _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (льгота, подтверждается документом):

внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

подпись заявителя

7. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Да/нет

8. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

подпись заявителя

9. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись заявителя

10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____
12. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для меня/моего ребенка.

13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего
- с уставом ГБОУ,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с общеобразовательными программами, программой воспитания и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Заявитель ознакомлен(а):

Дата

Подпись

14. Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Дата

Подпись

Заявителем представлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа
с.Большой Толкай
муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ СОШ с.Большой Толкай)
ИНН 6372019595

446483, Российская Федерация,
Самарская область, Похвистневский
район, с.Большой Толкай, ул. Полевая,
д.140
Телефон: (884656) 47-6-16
E mail:
so_svu_b_tolkay_sch@samara.edu.ru

Исх.№ _____ от «___» _____ 20__ г

Уведомление о предоставлении государственной услуги
«Прием заявления о зачислении в государственные и муниципальные образовательные
организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

Кому _____

(Ф.И.О. Заявителя)

Уведомляем Вас о том, что гр.

(ФИО кандидата на обучение)

Принят по образовательной программе:

По заявлению № _____

Реквизиты приказа о приеме в ГБОУ СОШ с.Большой Толкай:

Дата _____ № _____

Дата начала занятий _____

Время проведения занятий: _____

Адрес: _____

Директор _____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г

**Перечень полученных документов
при приеме заявления
в ГБОУ СОШ с. Большой Толкай**

Индивидуальный № заявления _____

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брати (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы _____

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись)